**Совет депутатов сельского поселения Грачевский сельсовет**

**Усманского муниципального района Липецкой области**

**РЕШЕНИЕ**

от 09.07. 2015 г. с. Грачевка № 79/148

**Об утверждении Регламента**

**Совета депутатов сельского поселения**

**Грачевский сельсовет**

Рассмотрев проект Регламента Совета депутатов сельского поселения Грачевский сельсовет, в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ; Законом Липецкой области «О некоторых вопросах местного самоуправления в Липецкой области» от 2 октября 2014 г. № 322-ОЗ, учитывая предложения постоянных депутатских комиссий, руководствуясь Уставом сельского поселения Грачевский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Грачевский сельсовет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Регламент](#Par34) Совета депутатов сельского поселения Грачевский сельсовет (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения сессий Совета депутатов сельского поселения Грачевский сельсовет:

- от 01.12.2009 года № 38/108 "Об утверждении регламента Совета депутатов сельского поселения Грачевский сельсовет;

- от 20.07.2010 № 5/18 "О внесении изменений в регламент Совета депутатов сельского поселения Грачевский сельсовет ".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения

Грачевский сельсовет А.Н. Елецких

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

сельского поселения Грачевский сельсовет

от 09.07.2015 года № 79/148

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета депутатов сельского поселения Грачевский сельсовет**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Совет депутатов сельского поселения** **Грачевский сельсовет**

Совет депутатов сельского поселения Грачевский сельсовет (далее -Совет депутатов) в соответствии с Уставом сельского поселения Грачевский сельсовет является выборным представительным органом местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения сельского поселения Грачевский сельсовет (далее - сельское поселение) и коллегиально принимать решения, действующие на территории сельского поселения.

Регламент - правовой акт, определяющий порядок организации и деятельности Совета депутатов.

**Статья 2 . Состав и деятельность Совета депутатов**

1. Совет депутатов состоит из семи депутатов (далее - установленное число депутатов) и считается правомочным при избрании в его состав не менее 2/3 депутатов от установленной их общей численности (не менее 7 депутатов), избираемых населением сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

2. Совет депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Липецкой области, Уставом и нормативными правовыми актами Усманского муниципального района, Уставом сельского поселения Грачевский сельсовет (далее - Устав сельского поселения), муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения и настоящим Регламентом.

Порядок деятельности Совета депутатов определяется настоящим Регламентом.

3. Работа Совета депутатов осуществляется на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, на основе гласности, законности, с учетом мнения населения сельского поселения.

ГЛАВА 2 . СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

**Статья 3. Структура и формы работы Совета депутатов**

1. В структуру Совета депутатов входят: глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, его заместитель и постоянные депутатские комиссии. В случае необходимости Совет депутатов вправе создавать временные депутатские комиссии, постоянные и временные депутатские группы.

2.Формами работы Совета депутатов как органа местного самоуправления являются сессии, заседания постоянных депутатских комиссий, депутатские слушания.

**Статья 4. Глава сельского поселения Грачевский сельсовет**

1. Установить наименование главы муниципального образования - Глава сельского поселения Грачевский сельсовет (далее – глава сельского поселения).

2. В случае представления конкурсной комиссией кандидатуры Председателя совета депутатов сельского поселения на должность главы сельского поселения, сессию по вопросу об избрании главы сельского поселения созывает и ведет заместитель председателя Совета депутатов сельского поселения.

Решение Совета депутатов об избрании главы сельского поселения подписывается заместителем Председателя Совета депутатов.

3. Глава поселения избирается тайным голосованием на сессии Совета депутатов сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, большинством голосов от установленного уставом сельского поселения числа депутатов. Глава поселения возглавляет местную администрацию, является Председателем Совета депутатов сельского поселения и депутатом совета депутатов Усманского района.

4. Срок полномочий главы сельского поселения составляет 5 лет.

5. Глава муниципального образования осуществляет полномочия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49FA8CB2E71C9B0A790FC31716231ADB216BC91FB3C1FD9933B0509109NA67L).

6. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

Глава сельского поселения представляет Совету депутатов сельского поселения на сессии ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

7. Председатель Совета депутатов подконтролен и подотчетен Совету депутатов, в пределах компетенции Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов, возглавляя и организуя работу Совета депутатов, выполняет следующие полномочия:

1) доводит до сведения депутатов Совета депутатов и населения время и место проведения сессии Совета депутатов, а также проект повестки дня;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета депутатов и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

3) созывает и ведет сессии Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с Настоящим Регламентом;

4) подписывает решения, протоколы сессий Совета депутатов и другие документы Совета депутатов;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с их работой в Совете депутатов, его органах и с населением;

6) дает поручения постоянным и другим комиссиям во исполнение решений Совета депутатов, координирует их работу;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

8) обеспечивает, в соответствии с решениями Совета депутатов, организацию проведения местного референдума, сходов граждан, публичных слушаний, конференций граждан, опросов граждан, обсуждение гражданами проектов важнейших решений Совета депутатов, а также вопросов местного значения сельского поселения, организует прием и рассмотрение их обращений;

9) является распорядителем средств и кредитов по расходам, предусмотренным бюджетом сельского поселения на подготовку и проведение сессий Совета депутатов, работу постоянных комиссий и депутатов, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;

10) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суды;

11) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов или возложены в соответствии с законодательством и Уставом;

12) возглавляя Совет депутатов, председатель Совета депутатов в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями Совета депутатов, издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

**Статья 5. Порядок избрания заместителя председателя** **Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на сессии тайным голосованием из числа депутатов Совета депутатов.

2. Кандидатура для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов предлагается председателем Совета депутатов, депутатами, группой депутатов или путем самовыдвижения.

3. Каждому кандидату на должность заместителя председателя Совета депутатов на сессии должны быть представлены равные возможности для изложения своей позиции и агитации за свою кандидатуру. По всем кандидатам проводится обсуждение. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявлять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. Депутат считается избранным заместителем председателя Совета депутатов, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. В случае, если на должность заместителя председателя Совета депутатов было выдвинуто несколько депутатов и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов считается кандидат, за которого по итогам второго тура проголосовало более половины от количества присутствующих депутатов Совета депутатов.

6. Если заместитель председателя Совета депутатов не избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

7. Результаты тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов оформляются решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

**Статья 6. Порядок избрания депутата Совета депутатов Усманского района из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения**

1. Депутат Совета депутатов Усманского района избирается на сессии открытым голосованием из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения.
2. Кандидатура для избрания депутата Совета депутатов Усманского района предлагается председателем Совета депутатов, депутатами, группой депутатов или путем самовыдвижения.

3. Каждому кандидату в депутаты Совета депутатов Усманского района на сессии должны быть представлены равные возможности для изложения своей позиции и агитации за свою кандидатуру. По всем кандидатам проводится обсуждение. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявлять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. Депутат считается избранным депутатом Совета депутатов Усманского района, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. В случае, если ни один кандидат в депутаты Усманскго района не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным депутатом Совета депутатов Усманского района считается кандидат, за которого по итогам второго тура проголосовало более половины от количества присутствующих депутатов Совета депутатов.

6. Если депутат Совета депутатов Усманского района не избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

7. Результаты открытого голосования по выборам депутата Совета депутатов Усманского района оформляются решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

**Статья 7. Удаление главы сельского поселения в отставку**

1. Совет депутатов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EE28E60E81732C7693B21F32EAD5C108EE2022DAA8303CC27473259b4o1F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вправе удалить главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов или по инициативе главы администрации Усманского района.

2. Основаниями для удаления главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=0EE28E60E81732C7693B21F32EAD5C108EE2022DAA8303CC27473259419E1B9ADF26424EDA88BAbCo2F) и [3 части 1 ст. 75](consultantplus://offline/ref=0EE28E60E81732C7693B21F32EAD5C108EE2022DAA8303CC27473259419E1B9ADF26424EDA88BAbCo3F) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EE28E60E81732C7693B21F32EAD5C108EE2022DAA8303CC27473259b4o1F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом сельского поселения Грачевский сельсовет, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Липецкой области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EE28E60E81732C7693B21F32EAD5C108DE20A2BA18303CC27473259b4o1F) от 25.12.2008 N 273 "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

5) допущение главой сельского поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов.

Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку.

О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения и глава администрации Усманского района уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения главы администрации Усманского района.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Липецкой области, и (или) решений, действий (бездействия) главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=0EE28E60E81732C7693B21F32EAD5C108EE2022DAA8303CC27473259419E1B9ADF26424EDA88BAbCo2F) и [3 части 1 статьи 75](consultantplus://offline/ref=0EE28E60E81732C7693B21F32EAD5C108EE2022DAA8303CC27473259419E1B9ADF26424EDA88BAbCo3F) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решение об удалении главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии главы администрации Усманского района.

6. Инициатива главы администрации Усманского района об удалении главы сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем обращения в Совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или главы администрации Усманского района об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку подписывается заместителем Председателя Совета депутатов.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или главы администрации Усманского района и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или главы администрации Усманского района об удалении главы сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

**Статья 8. Порядок освобождения от занимаемой должности заместителя председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в результате тайного голосования на сессии Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение по освобождению заместителя председателя Совета депутатов вносится группой депутатов численностью не менее 1/3 от их установленного числа.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета депутатов ему предоставляется слово для объяснений.

4. Решение о досрочном освобождении заместителя председателя Совета депутатов принимается в том же порядке, что и его избрание.

5. Результаты о принятии (непринятии) решения о досрочном освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета депутатов оформляются в виде решения Совета депутатов без дополнительного голосования, которое подписывается председателем Совета депутатов.

Если за освобождение от должности проголосовало менее половины установленного числа депутатов, то повторное инициирование вопроса об освобождении от должности допускается не ранее чем через один год.

6. Не допускается инициирование процедуры досрочного освобождения от занимаемой должности заместителя председателя Совета депутатов за шесть месяцев до окончания срока полномочий Совета депутатов данного созыва и до шести месяцев после его избрания.

7. Добровольное сложение заместителем председателя Совета депутатов своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленной численности.

В случае непринятия Советом депутатов отставки заместитель председателя Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

**Статья 9. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов из числа своих депутатов образует постоянные депутатские комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки на сессию вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов, а также для содействия осуществляемой Советом депутатов контрольной деятельности. Полномочия постоянных депутатских комиссий определяются Уставом сельского поселения, Положением о постоянных депутатских комиссиях.

2. Комиссии избираются на весь срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

Количество и наименование постоянных депутатских комиссий Совета депутатов устанавливаются отдельным решением.

3. Постоянная депутатская комиссия может быть досрочно упразднена решением Совета депутатов.

Постоянные депутатские комиссии вправе рассмотреть любой вопрос, находящийся в ведении Совета депутатов.

4. Постоянные депутатские комиссии вправе рассмотреть любой вопрос, находящийся в ведении Совета депутатов.

5. Постоянные депутатские комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

6. Депутат Совета депутатов может состоять не более чем в двух постоянных депутатских комиссиях.

7. Количественный и персональный состав каждой постоянной депутатской комиссии определяется решением Совета депутатов , принимаемым на сессии большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов.

8. После утверждения численного и персонального состава постоянные депутатские комиссии избирают из своего состава председателей, распределяют обязанности между собой.

9. Председатель комиссии избирается открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии.

10. Председатель комиссии исполняет свои полномочия в соответствии с решением Совета депутатов, Уставом, Положением о постоянных депутатских комиссиях и настоящим Регламентом.

**Статья 10. Депутатские объединения и депутатские группы Совета депутатов**

1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов, могут объединяться в депутатские объединения. Депутатское объединение включает в себя депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов, не вправе выйти из депутатского объединения, в котором он состоит. В соответствии с федеральным законом указанный депутат может быть членов только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

В депутатские объединения могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу, вправе войти только в то депутатское объединение, которое образует политическая партия, членом которой он является

2. Депутаты, не вошедшие в депутатские объединения в порядке, указанном в пункте 1 настоящей статьи, вправе объединяться в депутатские группы по профессиональным, территориальным и иным признакам.

3. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений, депутатскую группу при их регистрации либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в соответствующее депутатское объединение с учетом положений абзаца второго пункта 1 настоящей статьи либо в любую из депутатских групп при согласии депутатского объединения, депутатской группы.

4. Депутатские объединения и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

5. Депутатские объединения, депутатские группы информируют председателя Совета депутатов о своих решениях.

**Статья 11. Порядок образования, регистрации и прекращения деятельности депутатских объединений, депутатских групп**

1. Депутатские объединения, депутатские группы, образованные в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента, подлежат регистрации. Регистрация депутатского объединения, депутатской группы осуществляется на очередной сессии Совета депутатов путем принятия решения Совета депутатов.

2. Регистрация депутатского объединения осуществляется на основании:

а) сообщения избирательной комиссии о результатах выборов депутатов Совета депутатов по избирательному округу от соответствующего избирательного объединения;

б) письменного заявления руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения на имя председателя Совета депутатов;

в) протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, о его официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на сессиях Совета депутатов, в государственных и муниципальных органах и общественных объединениях;

г) письменных заявлений депутатов Совета депутатов о вхождении в депутатское объединение - для депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам.

3. Регистрация депутатской группы осуществляется на основании:

а) письменного заявления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы на имя председателя Совета депутатов;

б) протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на сессиях Совета депутатов, в государственных и муниципальных органах и общественных объединениях;

в) письменных заявлений депутатов Совета депутатов о вхождении в депутатскую группу.

4. Информация о зарегистрированных депутатских объединениях, депутатских группах, их составе доводится до сведения депутатов и обнародуется.

5. Объединения депутатов Совета депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, депутатской группы, определенным настоящим Регламентом.

6. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении, депутатской группе.

7. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу, входит в состав депутатского объединения, депутатской группы на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения, депутатской группы по его письменному заявлению. Депутат выводится из состава депутатского объединения, депутатской группы на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения, депутатской группы об исключении его из депутатского объединения, депутатской группы либо в случае подачи им письменного заявления на имя председателя Совета депутатов:

а) о выходе из депутатского объединения, депутатской группы;

б) о переходе в другую зарегистрированную депутатскую группу;

в) о вхождении во вновь образуемую депутатскую группу.

Датой выхода депутата из депутатского объединения и депутатской группы считается дата регистрации заявления депутата. Датой вхождения депутата в депутатское объединение, депутатскую группу считается день принятия решения о его приеме в депутатское объединение, депутатскую группу.

**Статья 12. Деятельность депутатских объединений и** **депутатских групп**

1. Внутренняя деятельность депутатских объединений и депутатских групп организуется ими самостоятельно.

2. В целях преодоления разногласий, возникающих между депутатами, выработки согласованной позиции по вопросам ведения сельского Совета, формирования его органов председатель Совета депутатов может созывать совещание представителей депутатских объединений и депутатских групп.

Каждое депутатское объединение, депутатскую группу на совещании представляет его председатель или уполномоченный представитель.

3. Депутатские объединения, депутатские группы имеют право:

а) выступать на сессиях Совета депутатов по основным вопросам повестки Дня;

б) выступать на сессиях Совета депутатов с обращениями;

в) выступать с инициативой о проведении депутатских слушаний;

г) распространять подготовленные ими материалы;

д) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

**Статья 13. Временные комиссии, депутатские группы**

1. Совет депутатов на своей сессии, председатель Совета депутатов, постоянные комиссии, постоянные депутатские группы на своих заседаниях могут образовывать временные комиссии , депутатские группы для разработки , подготовки, доработки проектов нормативных правовых актов Совета депутатов и решения иных вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов. Решение об образовании временной комиссии, депутатской группы оформляется соответственно:

-решением сессии;

-распоряжением председателя Совета депутатов;

-решением постоянной депутатской комиссии;

-протоколом заседания постоянной депутатской группы.

2. 3адачи, направления и порядок деятельности временной комиссии, депутатской группы, срок ее полномочий устанавливаются образовавшим ее органом или должностным лицом.

3. В состав временных комиссий могут включаться как депутаты Совета депутатов, так и другие представители субъектов права нормотворческой инициативы, администрации сельского поселения и другие лица, в том числе на договорной основе.

В состав временных депутатских групп включаются только депутаты Совета депутатов.

4. Временная комиссия, депутатская группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач и представляет информацию о своей работе. Деятельность временной комиссии, депутатской группы может быть прекращена досрочно по решению образовавшего ее органа или должностного лица.

**Статья 14. Обеспечение деятельности Совета депутатов**

Обеспечения деятельности Совета депутатов осуществляет уполномоченное должностное лицо.

ГЛАВА 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

**Статья 15. Сессия**

1. Сессия Совета депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей избранного состава депутатов для решения вопросов, отнесенных исключительно к ведению Совета депутатов и правомочна, если на ней присутствует более половины депутатов от установленного числа депутатов для решения других вопросов.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Нормативные правовые акты, связанные с утверждением местного бюджета, расходованием финансовых средств, установлением или отменой местных налогов и сборов принимаются Советом депутатов по представлению и согласованию с главой сельского поселения. Нормативный правовой акт по этим вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Другие решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов.

**Статья 16. Порядок проведения первой сессии Совета Депутатов**

1. Первая сессия Совета депутатов созывается не позднее 14 дней после официального опубликования итогов голосования и результатов выборов, при наличии избрания не менее 2/3 от установленного количества депутатов.

2. Подготовка к проведению первой сессии Совета депутатов возлагается на уполномоченное должностное лицо.

**Статья 17. Очередные сессии Совета депутатов**

1. Сессии Совета депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета депутатов подписывает распоряжение о созыве очередной сессии Совета не позднее, чем за семь дней до ее проведения.

В распоряжении о созыве сессии Совета депутатов указываются место и время проведения сессии, вопросы повестки дня, перечень лиц, приглашенных на сессию.

2. Сообщение о месте и времени проведения очередной сессии обнародуется не позднее чем за пять дней до начала сессии. Проекты нормативных правовых актов и другие документы направляются депутатам не позднее 3 дней до сессии.

3. Депутаты созываются на сессии председателем Совета депутатов. Сессии Совета депутатов проводятся открыто, гласно. В исключительных случаях сессии могут проводится закрытыми.

4. Совет депутатов вправе приглашать на свои сессии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, сотрудников прокуратуры района, депутатов Совета депутатов Усманского муниципального района от сельского поселения, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, представителей политических партий и движений, средств массовой информации. Решение о приглашении должностных лиц на сессию Совета депутатов принимает председатель Совета депутатов. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу сессии. Председательствующий по решению Совета депутатов может предоставить слово для выступления или справки приглашенным.

**Статья 18. Внеочередная сессия Совета депутатов**

1. Внеочередная сессия созывается по инициативе председателя Совета депутатов, главы сельского поселения или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства.

Председатель Совета депутатов доводит до сведения депутатов время и место проведения внеочередной сессии, проект повестки дня, проекты решений Совета депутатов не позднее, чем за три дня до начала работы сессии.

1. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за три дня до начала сессии.

**Статья 19. Организация и ведение сессии Совета депутатов**

1. Перед открытием сессии Совета уполномоченным должностным лицом за 1 час до начала сессии проводится регистрация прибывших депутатов и пригашенных лиц.

2. Сессия Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов, в его отсутствие - заместитель.

На период своих полномочий Совет депутатов избирает секретаря сессии, который ведет протоколы сессий, подписывает протоколы сессий. Председательствующий на сессии:

- открывает сессию и сообщает сведения о количестве депутатов, присутствующих на сессии;

-при наличии кворума депутатов объявляет сессию правомочной для принятия решений;

-вносит на рассмотрение сессии проект повестки дня;

-предоставляет слово депутатам и служащим администрации сельского поселения для внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня;

-предлагает порядок работы на сессии;

-ставит на голосование вопросы о включении в повестку дня каждого дополнительного вопроса раздельно или всех вопросов в месте;

-ставит на голосование вопросов о принятии повестки дня;

-руководит общим ходом сессии, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

-предоставляет слово для выступления;

-организует голосование и подсчет голосов;

-оглашает формулировку вопроса, внесенного на голосование, и объявляет результаты голосования;

-оглашает вопросы, справки, обращения, поступившие в адрес Совета депутатов;

-обеспечивает порядок в зале;

-закрывает сессию.

3. Председательствующий не имеет права комментировать и давать оценки выступлениям депутатов.

4. Процедурные решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов. К процедурным решениям относятся:

-утверждение повестки дня;

-избрание счетной комиссии;

-об изменении повестки дня сессии;

-о порядке работы сессии;

-о перерыве в работе сессии или ее переносе;

-о процедуре голосования;

-о проведении поименного голосования;

-о предоставлении дополнительного времени для выступления;

-о продолжительности времени для рассмотрения вопроса повестки дня;

-о предоставлении слова приглашенным на сессию;

-о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

-о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной депутатской или временной комиссии Совета депутатов;

-о проведении закрытой сессии;

-о проведении дополнительной регистрации депутатов;

-о пересчете голосов;

-иные процедурные решения, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. На сессии Совета депутатов ведется протокол. Протокол после сессии оформляется и подписывается председательствующим и секретарем сессии.

**Статья 20. Порядок выступлений на сессии Совета депутатов**

1.Выступающим на сессии Совета депутатов предоставляется слово:

-для докладов, информации- до 30 минут;

-для содокладов - до 10 минут;

-для заключительного слова - до 3-х минут;

-для обсуждения проекта повестки дня - до 3-х минут;

-для обсуждения докладов и содокладов - до семи минут;

-для постатейного обсуждения проектов решений- до трех минут;

-по кандидатурам - до трех минут;

-для повторного обсуждения по одному вопросу- до двух минут;

-по порядку ведения сессии- до трех минут;

-для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок- до пяти минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и прерывает его выступление. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий продлевает время для выступления.

2. Никто не вправе выступать на сессии Совета депутатов без разрешения председательствующего.

3. Председатель Совета депутатов, его заместитель, председатели постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, либо уполномоченное им лицо имеют право взять слово для разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению.

4. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.

Прения прекращаются по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, или по истечении установленного времени для рассмотрения этого вопроса.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступать с заключительным словом.

По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступать в связи с прекращением прений, тексты их выступлений могут приобщаться к протоколу сессии.

5. Выступающий на сессии не вправе использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Позволившего себе такие высказывания председательствующий обязан предупредить об их недопустимости. Продолжающий после предупреждения допускать подобные высказывания лишается слова до конца обсуждения данного вопроса.

**Статья 21. Порядок работы постоянных депутатских комиссий**

1. Основной формой работы постоянных депутатских комиссий являются заседания.

Заседания постоянных депутатских комиссий проводятся по мере необходимости, но не позднее, чем за два дня до проведения очередной сессии Совета депутатов.

Постоянная депутатская комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствует не менее половины членов постоянной депутатской комиссии.

1. Заседание постоянной депутатской комиссии созывает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Проекты нормативных правовых актов, проекты решений постоянной депутатской комиссии по рассматриваемым вопросам направляются членам постоянной комиссии не позднее двух дней до даты проведения заседания постоянной депутатской комиссии.

Заседание комиссии проводит ее председатель или его заместитель, а при невозможности присутствовать на заседании комиссии председателя и заместителя председателя комиссии заседание комиссии при наличии кворума проводится членом комиссии, избранным большинством присутствующих членов комиссии.

На заседаниях комиссии по согласованию с ее председателем вправе присутствовать должностные лица администрации сельского поселения, сотрудники прокуратуры, представители общественных объединений, иные должностные лица.

На заседаниях постоянной депутатской комиссии ведутся протоколы заседаний, подписываемые председателем комиссии.

3. Постоянные депутатские комиссии на своих заседаниях принимают решения. Решение подписывается председателем комиссии.

4. Решения постоянных депутатских комиссий носят рекомендательный характер.

5. Постоянные депутатские комиссии могут проводить совместные заседания.

Совместные заседания постоянных депутатских комиссий ведет один из председателей по договоренности.

Протоколы, решения совместных заседаний подписываются председателями постоянных депутатских комиссий.

**Статья 22. Права и обязанности члена постоянной депутатской комиссии**

1. Член постоянной депутатской комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку их рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

2. Член постоянной депутатской комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии и принимать участие в ее работе.

При невозможности присутствовать на заседаниях член постоянной депутатской комиссии заблаговременно извещает об этом председателя комиссии и председателя Совета депутатов.

3. Член постоянной депутатской комиссии на заседаниях комиссии вправе вносить предложения и замечания, участвовать в прениях , задавать вопросы докладчика, председательствующему , выступать с обоснованием своих предложений.

4. Член постоянной депутатской комиссии вправе выступать на сессии Совета депутатов при рассмотрении вопроса, не получившего поддержки на комиссии.

**Статья 23. Депутатские слушания**

1. Совет депутатов может проводить депутатские слушания по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Материалы по вопросу, выносимому на депутатские слушания, готовят постоянные депутатские комиссии, депутатская группа, группа депутатов, по инициативе которых эти слушания проводятся.

Для подготовки депутатских слушаний может создаваться временная депутатская комиссия.

2. Подготовка и организация депутатских слушаний включает себя :

-получение необходимой информации;

-подготовку проекта мотивированного заключения и рекомендаций по вопросу;

-определение докладчика и содокладчика на депутатские слушания;

-определение круга лиц, приглашаемых для участия в депутатских слушаниях;

определение круга лиц, в адрес которых направляются рекомендации депутатских слушаний.

Информация о депутатских слушаниях публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за три дня до их проведения.

На депутатские слушания кворум не устанавливается.

3. Материалы на депутатские слушания направляются депутатам не позднее чем за два дня до их проведения.

4. Депутатские слушания проводятся в определенном порядке :

-краткая информация председательствующего на депутатских слушаниях по обсуждаемому вопросу, о его значимости, а также порядке проведения заседания, составе приглашенных;

-содоклад и вопросы к содокладчику;

-прения по обсуждаемому вопросу;

-время для замечаний, заявлений, сообщений и справок;

-обсуждение проекта рекомендаций.

5. По итогам депутатских слушаний принимаются рекомендации, за которые проголосовало большинство депутатов, присутствующих на слушаниях.

6. На депутатских слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Принятые рекомендации депутатских слушаний в дальнейшем могут служить основанием для принятия нормативных правовых актов.

Глава 4 ВИДЫ ГОЛОСОВАНИЯ.

**Статья 24. Виды голосования**

Решения Совета депутатов принимаются на сессии открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

**Статья 25. Проведение открытого голосования**

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, в порядке их поступления, уточняет их формулировку так, чтобы можно было однозначно высказать мнение «за» или «против» их одобрения; напоминает, какое количество голосов депутатов необходимо для принятия решения.

При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за», «против» или «воздерживаюсь». Подсчет голосов производится по поднятым вверх рукам по каждому из вопросов, ставящемуся на голосование.

По окончании подсчета голосования председательствующий объявляет о принятом или не принятом решении.

**Статья 26. Проведение тайного голосования**

1. Тайное голосование по решению Совета депутатов проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

2. Для проведения тайного голосования, определения его результатов по каждому вопросу Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

3. Численность счетной комиссии устанавливается в количестве трех депутатов, из своего состава счетная комиссия выбирает председателя и секретаря счетной комиссии, о чем составляется протокол, который

подписывается членами счетной комиссии. Протокол оглашается и утверждается на сессии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией в количестве, соответствующем числу присутствующих депутатов, изготовленные бюллетени должны быть подписаны одним из членов счетной комиссии. В бюллетене для тайного голосования должно быть указано:

-список кандидатур, рекомендуемых для избрания;

-слово «за», «против» по каждому вопросу.

5. Депутатам выдается по одному бюллетеню для тайного голосования в соответствии со списком депутатов, в списке выдачи бюллетеней депутат, получивший бюллетень, должен расписаться против своей фамилии.

6. Заполнение бюллетеня депутат производит в кабинете для тайного голосования либо в специально отведенном помещении. Бюллетень для тайного голосования опускается в опечатанную урну для голосования.

7. При подсчете голосов тайного голосования проверяется действительность бюллетеней. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, не имеющие подписи члена счетной комиссии, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата.

8. По итогам голосования счетной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, Протокол оглашается и утверждается на сессии.

Результаты тайного голосования оформляются решением сессии без дополнительного голосования.

9. Бюллетени для тайного голосования и протоколы счетной комиссии должны сохраняться до конца срока полномочий Совета депутатов данного созыва.

**Статья 27. Проведение поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по решению Совета депутатов. Оно проводится опросом председательствующего на сессии по списку депутатов.

2. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе сессии и оформляются решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

**Статья 28. Меры по поддержанию порядка на сессии и соблюдению Регламента**

1. Председательствующий на сессии обеспечивает порядок в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента.

2. Присутствующие в зале заседания подчиняются распоряжениям председательствующего, направленным на соблюдение Регламента и поддержание порядка в зале заседания.

3. Присутствующий на сессии Совета депутатов может быть удален председательствующим из зала заседания после повторного предупреждения о нарушении им Регламента либо несоблюдения порядка в зале.

Глава 5. НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ПРОЦЕДУРА

**Статья 29. Порядок внесения нормативных актов**

1. Порядок внесения проекта нормативного акта в Совет депутатов регламентируется Положением принимаемым Советом депутатом.

**Статья 30. Обсуждение проектов нормативных правовых актов в постоянных депутатских комиссиях**

1. Обсуждение проектов в постоянных депутатских комиссиях проходят открыто, с приглашением субъекта нормотворческой инициативы и иных лиц, при обсуждении могут присутствовать и представители средств массовой информации.

2. При обсуждении проектов нормативных правовых актов постоянная депутатская комиссия рассматривает письменные и устные заключения экспертизы по представленным проектам, а также все замечания и предложения, поступившие от депутатов, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и граждан.

По результатам обсуждения проектов нормативных правовых актов постоянная депутатская комиссия принимает соответствующее решение :

-рекомендовать Совету депутатов принять проект нормативного правового акта;

-рекомендовать Совету депутатов принять проект нормативного правового акта в первом чтении (втором);

-рекомендовать Совету депутатов отложить проект нормативного правового акта;

-предложить субъекту нормотворческой инициативы доработать внесенный проект.

3. Проекты нормативных правовых актов и материалы к ним , подготовленные к рассмотрению на сессии Совета депутатов, решением постоянной депутатской комиссии направляется председателю Совета депутатов для включения их в проект повестки дня сессии Совета депутатов.

4. Решение постоянной депутатской комиссии о предложении субъекту нормотворческой инициативы доработать внесенный проект нормативного правового акта с указанием сроков представления направляются с сопроводительным письмом председателю Совета депутатов.

1. До принятия решения сессии Совета депутатов субъект нормотворческой инициативы, внесший проект нормативного правового акта, вправе его отозвать по письменному заявлению.

**Статья 31. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов на сессии Совета депутатов**

1. Проекты нормативных правовых актов рассматриваются Советом депутатов в сроки, предусмотренные планом на текущий год.

2. Обсуждение начинается с доклада субъекта нормотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта , или его представителя.

3. После докладчика слово представляется председателю или заместителю председателя постоянной депутатской комиссии , который сообщает об итогах рассмотрения проекта нормативного правового акта на заседании постоянной депутатской комиссии.

4. После оглашения итогов рассмотрения проекта нормативного правового акта на заседании постоянной депутатской комиссии депутатам предоставляется возможность обсудить предложенный проект. Нормативный правовой акт может быть принять в целом или в первом чтении (втором).

5. При рассмотрении проекта нормативного правового акта во втором чтении на сессии докладчик и председатель постоянной депутатской комиссии или заместитель председателя постоянной депутатской комиссии сообщает о поступивших поправках, результатах их рассмотрения. Правовой и финансово- экономической экспертизах ( если таковые имеются).

6.Проекты нормативных правовых актов с приложением соответствующих материалов заблаговременно, как правило не позднее 12-дневного срока до дня их рассмотрения, направляются в прокуратуру Усманского района для дачи заключения на предмет соответствия действующему законодательству.

7. Нормативный правовой акт в 10-дневный срок с момента принятия направляется в прокуратуру Усманского района для проведения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 г № 172-ФЗ « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» антикоррупционной экспертизы.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 32. Вступление в силу Регламента Совета депутатов**

1. Регламент и изменения в него утверждаются Советом депутатов, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов, они не должны противоречить Уставу сельского поселения.

Глава сельского поселения

Грачевский сельсовет А.Н. Елецких